

ESTATUTOS DO PADROADO DEPORTIVO MUNICIPAL  
DO CONCELLO DE CARBALLO

ÍNDICE

PREÁMBULO

TÍTULO I.- NATUREZA, DOMICILIO E OBXECTO

Art. 1.- Personalidade

Art. 2.- Domicilio

Art. 3.- Ámbito territorial e temporal

Art. 4.- Potestades

Art. 5.- Obxecto

TÍTULO II.- ÓRGANOS DE GOBERNO

Capítulo I.- Normas xerais

Art. 6.- Norma xeral

Art. 7.- Inspección e tutela

Capítulo II.- Consello Reitor

Art. 8.- Composición do Consello Reitor

Art. 9.- Competencias do Consello Reitor

Art. 10.- Sesións do Consello Reitor

Art. 11.- Convocatoria das sesións do Consello Reitor

Art. 12.- Réxime de sesións do Consello Reitor

Art. 13.- Réxime de adopción de acordos do Consello Reitor

Art. 14.- Actas das sesións do Consello Reitor

Art. 15.- Normas supletorias do réxime de funcionamento do Consello Reitor

Capítulo III.- Presidencia

Art. 16.- Competencias

Capítulo IV. Vicepresidencia

Art. 17.- Atribucións

TÍTULO III. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

Capítulo I. Dirección-Xerencia

Art. 18.- Nomeamento

Art. 19.- Atribucións

TÍTULO IV.- RÉXIME XURÍDICO

Art. 20.- Executividade

Art. 21.- Reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais

Art. 22.- Rexistro

TÍTULO V. RÉXIME ECONÓMICO

## Capítulo I. Patrimonio do organismo autónomo

Art. 23.- Patrimonio

Art. 24.- Bens adscritos

Art. 25.- Inscrición e inventario

## Capítulo II. Facenda do organismo autónomo

Art. 26.- Recursos

Art. 27.- Responsabilidade

Art. 28.- Remanentes

## Capítulo III. Orzamentos do organismo autónomo

Art. 29.- Orzamento

Art. 30.- Estado de gastos e ingresos

Art. 31.- Contabilidade

Art. 32.- Conta anual

## Capítulo IV. Contratación

Art. 33.- Réxime

## TÍTULO VI.- RÉXIME DO PERSOAL

### Capítulo I.- Secretaría, Intervención e Tesouraría

Art. 34.- Funcións

### Capítulo II.- Persoal ao servizo do organismo autónomo

Art. 35.- Persoal propio

Art. 36.- Cadro de persoal

Art. 37.- Selección

Art. 38.- Condicións retributivas

Art. 39.- Control

## TÍTULO VII. TUTELA CORPORATIVA

Art. 40.- Modificación e derogación

Art. 41.- Suspensión de acordos e resolucións

Art. 42.- Interpretación

## TÍTULO VIII. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN

Art. 43.- Disolución do organismo autónomo

DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

DISPOSICIÓN FINAL

DISPOSICIÓN DERROGATORIA

ESTATUTOS DO PADROADO DEPORTIVO MUNICIPAL DO  
CONCELLO DE CARBALLO

PREÁMBULO

A modificación da Lei reguladora das bases do réxime local, Lei 7/1985 de 2 de abril, pola Lei 57/2003 de 16 de decembro de medidas para a modernización do goberno local, fai necesario que en aplicación da Disposición Transitoria Terceira introducida por esta última, o Pleno do Concello adecúe os organismos autónomos e adapte os seus estatutos ao réxime xurídico que se prevé non artigo 85 bis da LRBRL.

A Lei 7/1985, modificada pola Lei 57/2003, non contempla a posibilidade de extinguir os contratos vixentes do persoal directivo dos organismos autónomos existentes, nin no artigo 85 bis nin tampouco na súa disposición transitoria terceira, polo que podería concluírse que estes requisitos (titulación superior, experiencia profesional de 5 anos no sector privado...) non se converten en dereito imperativo para aquelas situacións orixinadas con anterioridade á entrada en vigor da Lei de medidas para a modernización do goberno local. E iso, por aplicación da disposición transitoria do Código Civil, que é dereito común e supletorio do dereito administrativo. Unha interpretación distinta sería contraria ao principio de seguridade xurídica e de irretroactividade das normas restritivas de dereitos individuais, ex artigo 9.3 da Constitución española. En definitiva, o dereito nacido do contrato laboral para cubrir o posto de titular da Xerencia do Padroado subsiste até a terminación do dito contrato, pois ese contrato é válido de acordo co réxime anterior á modificación da Lei 7/1985, de 2 de abril, e non devén nulo dado que a modificación legal non comporta a perda de capacidade e aptitude do dito titular.

Para os efectos dunha maior claridade e facilidade para a súa aplicación posterior, considérase a utilidade de non recoller simplemente os artigos que sofren modificación, senón a aprobación dun novo texto articulado que é o seguinte.

## TITULO I.- NATUREZA, DOMICILIO E OBXECTO

### Artigo 1.- Personalidade

1.1.- Coa denominación de Organismo Autónomo Padroado Deportivo Municipal, ao amparo do disposto no artigo 85 bis da Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases do réxime local, constitúese o presente organismo autónomo local de carácter administrativo, e establécese, deste xeito, unha forma de xestión directa, que se realizará sen réxime de monopolio, dos servizos de promoción deportiva.

1.2.- O organismo autónomo ten personalidade xurídica propia e plena capacidade para adquirir e posuír toda clase de bens, exercer accións e recursos ordinarios e extraordinarios ante xulgados, tribunais e autoridades, aceptar legados e doazóns, tomar diñeiro a préstamo e, en xeral, realizar cantos actos e contratos sexan necesarios para o normal desenvolvemento da súa actividade, todo iso dentro dos límites dos presentes estatutos e con suxeición ao ordenamento xurídico vixente en materia de réxime local.

1.3.- O Concello de Carballo exercerá, por medio da concellaría que ostente en cada momento as competencias en materia de deportes e nos termos previstos nos presentes estatutos, a tutela sobre o organismo autónomo en uso das potestades que aquel ten conferidas na súa condición de administración pública de carácter territorial, e todo iso sen prexuízo da autonomía necesaria deste ente instrumental para o cumprimento dos fins que se lle asignan. Esta tutela queda determinada pola presenza dos membros da Corporación nos órganos de goberno do organismo autónomo e, en canto aos actos, por medio da normal fiscalización xurídica e financeira, exercida a través da Secretaría Xeral, Intervención Xeral Municipal e demais órganos de xestión financeira, pola súa presenza nestes.

1.4.- A actuación do organismo autónomo de carácter administrativo, con personalidade xurídica e patrimonio especial, axustarase ao disposto nos presentes estatutos e, para o non previsto neles, á lexislación de réxime local.

### Artigo 2.- Domicilio

2.1.- O organismo autónomo ten a súa sede na vila de Carballo, na rúa da Coruña n.º 1, C.P.: 15100.

2.2 - Non obstante o anterior, o Consello Reitor queda facultado para variar a sede do organismo autónomo dentro da capital, así como para establecer, modificar ou suprimir dependencias e oficinas en calquera lugar, cos cometidos, facultades e modalidades de funcionamento que o propio Consello determine.

### Artigo 3.- Ámbito territorial e temporal

3.1.- O seu ámbito territorial comprenderá o do termo municipal de Carballo.

3.2.- O organismo autónomo constitúese por tempo indefinido. A súa extinción terá lugar nos casos establecidos polos presentes estatutos, na forma e cos requisitos preceptuados neles e na vixente lexislación de réxime local, sucedéndolle universalmente o Concello de Carballo.

### Artigo 4.- Potestades

Na súa condición de administración pública institucional correspóndelle ao organismo autónomo, no ámbito das súas competencias, sen outras limitacións que as determinadas no marco destes estatutos e nos termos previstos na lexislación de réxime local, as potestades e prerrogativas seguintes:

- a) Potestade de autoorganización.
- b) Potestade normativa.
- c) Potestade patrimonial, con capacidade para adquirir, posuír, administrar e allear toda clase de bens, exercendo prerrogativas públicas en tutela dos que teñan carácter demanial.
- d) Potestade financeira e recadatoria.
- e) Potestades de execución forzosa e sancionadora.

#### Artigo 5.- Obxecto

5.1.- O obxecto xeral do organismo autónomo é o de promover e fomentar a práctica do deporte, mediante o estudo, a orientación, a coordinación, a dirección, a xestión, a execución e o desenvolvemento da política municipal nesta materia, así como mediante a xestión das instalacións deportivas, a realización de actividades complementarias doutras administracións públicas nesta materia e o apoio a toda clase de iniciativas privadas encamiñadas a tales fins, asumindo as competencias que en relación coas ditas materias lle resulten atribuídas ao Concello de Carballo pola lexislación de réxime local e a aplicable en materia de cultura física e deporte, así como polas demais disposicións vixentes, salvo aquelas que a Alcaldía-Presidentencia se reserve para exercelas por si ou mediante delegación.

5.2.- Para o logro de tales finalidades o organismo autónomo terá, entre outros, os seguintes obxectivos específicos:

- 1) O fomento do deporte e da cultura física no concello de Carballo.
- 2) A xestión, administración, conservación, mellora e inspección das instalacións deportivas promovidas e construídas que lle foran cedidas ou transferidas por outras administracións, organismos, entidades ou calquera outra persoa física ou xurídica, salvo que por lei ou convenio se estableceran prevencións específicas ao respecto.
- 3) A elaboración de informes previos e necesarios en relación con toda clase de estudos, proxectos, obras e instalacións dirixidas á promoción, construción, mantemento e utilización de instalacións deportivas de titularidade municipal, dentro dos límites da normativa aplicable.
- 4) Facilitarlle á cidadanía de Carballo a utilización das instalacións deportivas municipais e a súa participación en actividades deportivas que non teñan carácter lucrativo polo seu carácter formativo e de espaxamento.

As contraprestacións económicas que aboan as usuarias e os usuarios, de acordo co que estea legalmente establecido, deben contribuír ao mantemento das instalacións e ao desenvolvemento das actividades.

- 5) Promover e desenvolver convenios así como calquera outro instrumento de cooperación e colaboración con entidades públicas e privadas para fomentar o desenvolvemento, a execución e o financiamento de actividades deportivas, de conformidade coa normativa aplicable.
- 6) Colaborar con outras áreas municipais e outras administracións públicas en plans preventivos que melloren a calidade de vida da cidadanía.
- 7) Promover a aprobación, polo órgano competente, da normativa de uso para a xestión das instalacións deportivas dependentes do Padroado Municipal de Deportes, e velar pola súa correcta utilización.

- 8) Xestionar o patrimonio municipal destinado ao uso deportivo, así como exercer a administración dos bens adscritos ao Padroado Deportivo Municipal, con suxeición ao previsto no Capítulo I do Título V dos presentes estatutos.
- 9) Resolver sobre a utilización das instalacións deportivas ou a organización de acontecementos deportivos nas instalacións municipais e aquelas outras que por convenio teña cedidas.
- 10) Adquirir instalacións e destinalas ao patrimonio municipal de uso deportivo.
- 11) Solicitar e xestionar todo tipo de axudas e subvencións para o cumprimento dos fins do Padroado Deportivo Municipal.
- 12) Levar o Rexistro de instalacións e bens mobles destinados ao uso do Padroado Deportivo Municipal.
- 13) Xestionar a preparación e adxudicación, no seu caso, dos servizos complementarios das instalacións deportivas, sen prexuízo das competencias propias doutras áreas municipais, que deberán coordinar as súas actuacións co Padroado Municipal de Deportes.
- 14) Promover a celebración de toda clase de eventos deportivos, exhibicións e competicións de igual natureza, así como elaborar campañas e programas de información e participación cidadá no ámbito deportivo.
- 15) Calquera outra actividade que complemente as anteriores, de acordo cos fins e obxectivos encomendados a este organismo autónomo.

## TÍTULO II.- ÓRGANOS DE GOBERNO

### Capítulo I.- Normas xerais

#### Artigo 6.- Norma xeral

6.1.- A representación, goberno e administración do Organismo Autónomo Padroado Deportivo Municipal, baixo a alta inspección e tutela do Concello de Carballo, encomendarase a:

a) Órganos colexiados:

- O Consello Reitor.
- Os outros órganos complementarios que o Consello Reitor acorde crear.

b) Órganos persoais:

- A Presidencia.
- A Vicepresidencia.
- A Dirección-Xerencia.

6.2.- O Consello Reitor poderá acordar a constitución de consellos asesores para o estudo e informe dos asuntos da súa competencia. Formarán parte deles os membros do propio Consello Reitor e aquelas outras persoas de recoñecido prestixio e experiencia en cuestións deportivas que polo seu coñecemento na materia se considere que deben formar parte dos consellos asesores e que o Consello Reitor designe. Os consellos asesores serán presididos pola Dirección-Xerencia. A finalidade dos consellos asesores será a de elaborar propostas para os órganos decisorios do organismo.

#### Artigo 7.- Inspección e tutela

7.1.- No exercicio das súas facultades de alta inspección e tutela, e sen prexuízo de calquera outra que lle veña legalmente atribuída, correspóndelle ao Concello de Carballo o exercicio das seguintes competencias:

- 1) Aprobar os estatutos do organismo autónomo local e as súas modificacións.
- 2) Nomear e constituír o Consello Reitor.
- 3) Aprobar o orzamento do organismo.
- 4) Aprobar as contas do Padroado Municipal de Deportes, nos termos previstos na lei.
- 5) Aprobar aqueles proxectos que leven anexa a expropiación forzosa.
- 6) Autorizar a realización de obras de ampliación ou remodelación dos edificios.
- 7) Resolver as competencias e conflitos de atribucións que puideran presentarse entre os distintos órganos.
- 8) Coñecer a constitución, organización, funcionamento, modificación e supresión de todos os servizos do establecemento, e poderá formular as suxestións que cree pertinentes para estes.
- 9) Aprobar o cadro de persoal e a relación de postos de traballo do organismo autónomo.
- 10) Acordar a extinción do organismo municipal autónomo, no seu caso.
- 11) Requisir do Padroado Municipal de Deportes cantos datos considere

convenientes sobre a actividade económica, administrativa e funcional deste.

12) Aprobar a ordenanza fiscal que regule as taxas correspondentes dos servizos prestados polo organismo. Aprobar os prezos públicos e demais prestacións de dereito público para percibir polo organismo.

13) Aprobar o alleamento de bens inmobles integrados no patrimonio do organismo e a constitución e alleamento de dereitos reais, como tamén as transaccións con eles relacionadas.

14) A alteración da cualificación xurídica dos bens de dominio público.

15) Calquera outro suposto previsto nestes estatutos e explícita ou implicitamente pola normativa aplicable na materia.

16) Todos aqueles que a lexislación vixente lle atribúa ao Pleno do Concello.

7.2.- A Concellaría de Deportes, á que o organismo autónomo está adscrito, exercerá funcións de control xeral sobre a eficacia na xestión do organismo, así como controis específicos sobre a evolución dos gastos de persoal e da xestión dos seus recursos humanos.

## Capítulo II.- Consello Reitor

### Artigo 8.- Composición do Consello Reitor

8.1.- O Consello Reitor asumirá o goberno e xestión superior do organismo autónomo, e estará integrado polos seguintes membros:

- Presidencia: Alcaldía-Presidencia do Concello, ou concelleiro/a en quen delegue.

- Vogais: 4 vogais,

\* 1 de Vicepresidencia: concelleiro/a delegado/a da área ou concelleiro/a a quen a Presidencia lle teña encomendadas as competencias de deportes (ou ben concelleiro/a nomeado pola Presidencia do Padroado entre os membros do Consello Reitor) que terá encomendadas as competencias que se lle atribúen no artigo 17.

\* Tres vogais que serán concelleiras/os membros da Corporación, que serán designadas/os polo Pleno a proposta das/os respectivas/os voceiras/os, quen poderán tamén designar suplentes dos/as seus/súas vogais titulares, ben con carácter permanente, ben para unha sesión concreta, mediante escrito dirixido á Presidencia do Consello. En todo caso, no Consello Reitor un destes vogais representará ao grupo maioritario da oposición.

No caso de que a Presidencia delegue o seu cargo por tempo indefinido na Vicepresidencia, incorporárase como vogal un membro do mesmo grupo municipal daquel.

\* Catro vogais, elixidos e propostos en asemblea única, en representación de centros de ensino, entidades deportivas, equipos federados e/ou deportistas individuais.

En ningún caso a persoa representante poderá ser membro directivo ou practicante doutra entidade deportiva, sen que ningunha entidade ou federación deportiva poida ter máis dunha persoa representante.

8.2.- Os/as vogais cesarán automaticamente se perdesen a condición que determinou o seu nomeamento. As/os vogais cesarán así mesmo por decisión



motivada do Pleno do Concello, a proposta do grupo político que os nomeou, ou ao finalizar o mandato de cada Corporación, se ben continuarán nas súas funcións soamente para a administración ordinaria até a toma de posesión do seus sucesores ou sucesoras.

A duración do mandato dos membros do Consello Reitor será a seguinte:

Concelleiras/os: catro anos, coincidindo co mandato da Corporación salvo que con anterioridade perdan a dita condición.

Os outros membros terán unha duración de catro anos, suxeitándose aos correspondentes períodos municipais. En calquera caso, se a designación se producise co mandato xa comezado, a duración será até o final deste.

As persoas representantes das entidades serán nomeadas pola Presidencia do Consello Reitor por proposta daquelas.

Os nomeamentos dos membros integrantes dos distintos órganos de goberno do organismo autónomo terán validez en tanto non sexan revogados polos organismos que os designaron, e cesarán automaticamente, en todo caso, ao perderen a condición pola cal foron designados.

8.3.- Ningún dos cargos do Consello Reitor será retribuído. Os cargos da Presidencia e vogalías do Consello Reitor terán dereito unicamente á percepción de axudas de custo, asistencias e indemnización de gastos ocasionados polo seu desempeño na forma e contía que sinala a Corporación municipal.

8.4.- Tamén asistirán ao Consello Reitor do organismo a persoa que desempeña o cargo da Xerencia así como a Secretaría Xeral e a Intervención do Concello ou funcionarias/os en quen deleguen, as/os cales actúan no exercicio das súas funcións e participan nas reunións con voz pero sen voto.

#### Artigo 9.- Competencias do Consello Reitor

Ao Consello Reitor, como máximo órgano de dirección, correspóndelle elaborar as directrices de actuación do organismo autónomo e velar polo seu cumprimento, así como o resto das competencias que se recollen no articulado destes estatutos.

Serán atribucións do Consello Reitor:

1. Determinar a política de actuación e xestión do organismo autónomo, aprobar o programa de actuación anual e aprobar a memoria anual de actividades, a proposta da Dirección-Xerencia.
2. Controlar e fiscalizar, no seu caso, as unidades e servizos integrantes do organismo autónomo, así como a actuación da Dirección-Xerencia, sen prexuízo das competencias que lle correspondan ao Concello.
3. Informar da proposta de orzamento ordinario da conta xeral do organismo autónomo.
4. Elaborar as propostas de aprobación de créditos extraordinarios e suplementos de crédito, así como a aprobación de obrigas de exercicios pechados.
5. Acordar o exercicio de toda clase de accións e recursos ante os xulgados, tribunais, autoridades, administracións e corporacións de calquera clase, en defensa dos bens e dereitos do organismo autónomo, así como o desistimento e violación, de conformidade todo iso co establecido na lexislación de réxime local, e dándolle conta á Corporación.

6. Propoñerlle ao Concello Pleno a derogación, modificación ou ampliación dos presentes estatutos.
7. Propoñerlle ao Concello Pleno a aprobación dos regulamentos, ordenanzas e normas de funcionamento dos servizos que o organismo autónomo deba prestar, a súa modificación, ampliación e posta en vigor, así como as normas de funcionamento do propio Consello, no seu caso.
8. Aprobación dos convenios, concertos e demais instrumentos de colaboración e cooperación con outras administracións, organismos, entidades ou calquera outra persoa física ou xurídica que non se refira exclusivamente á contratación de servizos e adquisición de material. Aprobar os concertos que se poidan realizar para o cobramento de prezos públicos.
9. Constituír consorcios co estado, corporacións e institucións públicas, organismos autónomos e corporacións provinciais e locais no suposto de que o organismo sexa un dos entes consorciados.
10. A contratación que se efectúe ao amparo do previsto na lexislación de contratos das administracións públicas. Para tal efecto, o Consello Reitor será o órgano de contratación respecto daqueles contratos que, pola súa contía ou duración, excedan do ámbito competencial asignado á Presidencia nesta materia.
11. Será igualmente o órgano competente para propoñer e executar, no seu caso, operacións de crédito, operacións de tesouraría, así como operacións financeiras destinadas á cobertura e xestión de riscos derivados da evolución dos tipos de xuro e tipos de cambio, previo informe da Concellaría de Facenda. Seranlle remitidos posteriormente ao Concello para a súa aprobación con suxeición aos tramites, condicións e límites establecidos na lexislación reguladora das facendas locais.
12. Autorizar e dispoñer gastos dentro dos límites das súas competencias, fixados nas bases de execución do orzamento.
13. Polo que respecta á utilización dos bens inmobles, o seu réxime xurídico seguirá a normativa reguladora dos bens das entidades locais.
14. Aceptar, recibir, facerse cargo, xestionar e administrar, coas limitacións antes enunciadas, os bens do organismo autónomo e os que procedan de doazóns, subvencións e legados.
15. Así mesmo, aprobar, rectificar anualmente e manter actualizado o inventario de bens e dereitos do organismo autónomo. Este seralle remitido á concellaría ou área competente que, pola súa vez, o elevara á Corporación para a súa integración no inventario xeral.
16. Propoñerlle ao Pleno do Concello a aprobación e execución, cando proceda, dos desafuzamentos administrativos correspondentes aos inmobles patrimoniais ou de dominio público adscritos ao organismo autónomo.
17. Ordenar as actuacións inherentes ás facultades de inspección, conservación e utilización das instalacións deportivas de propiedade municipal.
18. Propoñer, para a súa aprobación polo órgano competente da Corporación, o cadro de persoal e a relación ou catálogo de todos os postos de traballo existentes na súa organización, así como dos pactos de condicións laborais e convenios colectivos.
19. Fixar a contía das retribucións complementarias fixas e periódicas e o

número e réxime do persoal eventual.

20. Propoñerlle ao Pleno do Concello o establecemento e/ou regulación de tributos, prezos públicos e demais presenciados patrimoniais de dereito público.

21. Solicitalle ao Pleno do Concello a autorización para a fixación de prezos públicos nos supostos en que estes non cubran os custos.

22. Acordar a proposta de disolución do organismo autónomo.

23. Resolver as dúbidas que xurdan da interpretación destes estatutos e suplir as súas omisións.

24. Todas cantas xestións lle afecten ao dominio ou titularidade do organismo e que non estean atribuídas a outros órganos ou reservados ao Concello.

25 Aquelas outras competencias que deban corresponderlle ao Consello Reitor por exixir a súa aprobación unha maioría especial e as demais que expresamente lle confiran as leis.

#### Artigo 10.- Sesións do Consello Reitor

10.1.- As sesións do Consello Reitor poden ser de tres tipos:

a) Ordinarias

b) Extraordinarias

c) Extraordinarias de carácter urxente

10.2.- Son sesións ordinarias aquelas cuxa periodicidade está preestablecida. Esta periodicidade será fixada por acordo do propio Consello Reitor, adoptado en sesión extraordinaria que deberá convocarse dentro dos dous meses seguintes á celebración da sesión constitutiva de cada Corporación. Na orde do día das sesións ordinarias incluírase sempre o punto de rogos e preguntas.

10.3.- Son sesións extraordinarias aquelas que convoque a Presidencia con tal carácter, por iniciativa propia ou a solicitude dun terzo, cando menos, dos membros do Consello con dereito a voto, sen que ningún deles poida solicitar máis de tres sesións extraordinarias anualmente. Neste último caso, a súa celebración non poderá demorarse por máis de quince días hábiles desde que fora solicitada, e non poderá incorporarse o asunto á orde do día dunha sesión ordinaria ou doutra extraordinaria con máis asuntos se non o autorizan expresamente os/as solicitantes da convocatoria. Se a Presidencia non convocase a sesión extraordinaria solicitada dentro do prazo sinalado, quedará automaticamente convocada para o décimo día hábil seguinte ao de finalización do dito prazo, ás doce horas, o que lles será notificado pola Secretaría do Consello a todos os membros ao día seguinte ao da finalización do prazo citado anteriormente. En ausencia da persoa representante da Presidencia ou de quen legalmente a substitúa, a sesión será presidida polo/a vogal de maior idade dos presentes.

10.4.- Son sesións extraordinarias urxentes as convocadas pola Presidencia cando a urxencia do asunto ou asuntos para tratar non permita convocar sesión extraordinaria cunha antelación mínima de dous días hábiles. En tal caso, deberá incluírse como primeiro punto da orde do día o pronunciamento do Consello sobre a urxencia. Se esta non resulta apreciada, rematará a sesión.

#### Artigo 11.- Convocatoria das sesións do Consello Reitor

11.1.- As convocatorias das sesións ordinarias e extraordinarias do Consello Reitor cursaranse por orde da Presidencia, cunha antelación mínima de dous

días hábiles, e irán acompañadas da orde do día, onde se relacionarán os asuntos para tratar, e da acta ou actas que deban ser aprobadas na sesión.

11.2.- Os expedientes da sesión estarán ao dispor dos membros do Consello Reitor desde o mesmo día da convocatoria na Secretaría do Padroado Municipal de Deportes, para o seu exame e consulta.

#### Artigo 12.- Réxime de sesións do Consello Reitor

12.1.- O Consello Reitor quedará validamente constituído en sesión ordinaria ou extraordinaria cando se encontren presentes a metade máis un dos membros con dereito a voto. O quórum deberá manterse durante toda a sesión.

12.2.- En todo caso será necesaria a presenza da Presidencia e da Secretaría do organismo autónomo ou de quen legalmente os substitúan.

12.3.- Se a dita presenza non se lograse, a sesión celebrarase en segunda convocatoria, corenta e oito horas despois da sinalada para a primeira, se coincidise en día hábil. Noutro caso, trasladarase á mesma hora do primeiro día hábil seguinte. Para a válida celebración da sesión será suficiente a presenza dun terzo dos membros do Consello con dereito a voto, que nunca poderá ser inferior a tres, e será necesaria a presenza da Presidencia e da Secretaría do organismo autónomo ou de quen legalmente os substitúan.

12.4.- O disposto nos parágrafos precedentes non resultará de aplicación para as sesións extraordinarias solicitadas por un terzo dos/as vogais do Consello Reitor con dereito a voto, cuxo réxime específico se encontra contido no artigo 10.3 dos presentes estatutos.

12.5.- Ás sesións do Consello Reitor poderán asistir, con voz e sen voto, aqueles/as funcionarios/as ou empregados/as do organismo autónomo, do Concello ou doutras administracións que sexan expresamente requiridos para iso pola Presidencia, cando considere que algún dos asuntos a tratar precise do seu asesoramento. Así mesmo, poderán ser convidadas aquelas persoas que, a xuízo do Consello Reitor, conveña escoitar en relación con algún asunto ou deban estar presentes por razóns de oportunidade.

#### Artigo 13.- Réxime de adopción de acordos do Consello Reitor

13.1.- Salvo nos casos previstos nos presentes estatutos, os acordos do Consello Reitor adoptaranse por maioría simple, dirimindo os empates a Presidencia co seu voto de calidade.

13.2.- É necesario o voto favorable da maioría absoluta dos membros do Consello Reitor para a adopción de acordos nas seguintes materias:

- a) Proposta de derogación, modificación ou ampliación destes estatutos.
- b) Proposta de outorgamento de calquera clase de contrato de préstamo ou empréstito, con entidades bancarias de crédito, cando o seu importe exceda o 10% dos recursos ordinarios do orzamento do organismo autónomo, e remitirase posteriormente ao Concello Pleno para a súa aprobación, previos os trámites establecidos na lexislación de facendas locais.
- c) Propoñer o nomeamento e separación do seu cargo da Dirección-Xerencia.
- d) Acordar os convenios de colaboración con organismos, entidades ou asociacións públicas e/ou privadas que procedan, para o mellor cumprimento dos fins destes estatutos, sempre que as obrigas económicas derivadas do convenio para o Padroado superen o 20% dos recursos ordinarios do seu orzamento anual.

e) Proposta de alleamento de patrimonio cuxo valor exceda do 20% dos recursos ordinarios do orzamento anual do Padroado.

f) Acordar a proposta de disolución do organismo autónomo.

13.3.- Serán nulos os acordos adoptados en sesións extraordinarias sobre asuntos non comprendidos na súa convocatoria, así como os adoptados en sesións ordinarias sobre materias non incluídas na orde do día, salvo previa declaración de urxencia adoptada pola maioría absoluta dos membros con dereito a voto do Consello Reitor.

13.4.- O voto dos membros do Consello Reitor ten carácter persoal e indelegable, e emitírase en sentido afirmativo ou negativo. Os membros do Consello Reitor poderán tamén absterse de votar.

13.5.- As votacións poderán ser ordinarias, nominais e secretas. O sistema normal de votación será o sistema ordinario. As votacións nominais e secretas procederán nos casos e forma previstos na lexislación vixente en materia de réxime local.

#### Artigo 14.- Actas das sesións do Consello Reitor

14.1.- Levarase un libro de actas para o Consello Reitor, debidamente foliado e encadernado, legalizada cada folla coa rúbrica da Presidencia e o selo do organismo autónomo, que conterá na súa primeira páxina unha dilixencia de apertura, asinada polo secretario ou secretaria, na que se expresará o número de folios, as súas series, no seu caso, e a data na que se inicia a transcripción dos acordos.

14.2.- Nas actas consignarase o lugar, hora, día, mes e ano en que comeza a sesión, os nomes e apelidos do/a presidente/a, dos membros presentes, dos ausentes que se escusaran e dos que falten sen escusa, carácter ordinario ou extraordinario da sesión, e se se celebra en primeira ou segunda convocatoria, asistencia do/a secretario/a ou de quen legalmente o/a substitúa, presenza das/os funcionarias/os responsables da Intervención e Tesouraría, cando concorran os asuntos que se examinen e sucinta expresión das opinións emitidas, votacións que se verifiquen, parte dispositiva dos acordos que se adopten e hora en que o/a presidente/a levante a sesión.

14.3.- As actas serán autorizadas coa sinatura da secretaria ou secretario e o visto e praxe do/a presidente/a.

14.4.- Utilizarase o sistema de follas móbiles para a transcripción das actas de conformidade co previsto na lexislación de réxime local.

#### Artigo 15.- Normas supletorias do réxime de funcionamento do Consello Reitor

As sesións rexeranse, no non contemplado nestes estatutos, polo vixente Regulamento de organización, funcionamento e réxime xurídico das entidades locais e resto de normativa aplicable en materia de organización das corporacións locais.

#### Capítulo III.- Presidencia

##### Artigo 16.- Competencias

16.1.- O/a presidente/a do Consello Reitor e do organismo autónomo terá as seguintes atribucións:

1) Asumir a representación do organismo autónomo en toda clase de actos e contratos, xulgados e tribunais, así como organismos públicos, en que aquel

deba intervir, para cuxo efecto poderá outorgar os poderes ou delegacións necesarias.

Estalle asignado o exercicio de cantos dereitos e funcións lle atribúen estes estatutos, en todas as relacións cos poderes públicos, entidades, corporacións e persoas xurídicas e naturais de calquera orde.

A dirección superior e a inspección dos servizos, e a aprobación das disposicións necesarias para o mellor cumprimento da execución dos acordos do Consello Reitor.

2) Convocar, presidir, suspender e levantar as sesións do Consello Reitor, dirixir as deliberacións e decidir os empates con voto de calidade.

3) Instar o cumprimento dos acordos do Consello Reitor

4) Formar o anteproxecto de orzamento do organismo autónomo, asistido pola Dirección-Xerencia, Intervención e persoal designado para tal efecto. As contas xerais do orzamento, para sometelas á aprobación da Corporación Municipal. Aprobación das modificacións de crédito, excepto os créditos extraordinarios e suplementos de crédito.

5) Autorizar e dispoñer gastos dentro dos límites das súas competencias, fixados nas bases de execución do orzamento.

6) Recoñecemento e liquidación das obrigas.

7) Ordenar os pagamentos. Terá recoñecida a súa sinatura nas entidades financeiras, para os ingresos e pagamentos previstos no orzamento, xuntamente coa do director/a-xerente e o/a interventor/a. Abrir contas correntes en entidades bancarias.

8) Ser o órgano de contratación respecto daqueles contratos que non excedan do 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin, en calquera caso, do millón de euros, incluso os de carácter plurianual cuxa duración non exceda de catro anos, sempre que o importe acumulado de todas as anualidades non exceda nin a porcentaxe nin a contía indicadas.

9) A adquisición de bens e dereitos cando o seu valor non exceda do 10% dos recursos ordinarios do orzamento nin os tres millóns de euros.

10) Así mesmo, o alleamento do patrimonio do organismo autónomo susceptible diso que non supere a porcentaxe nin a contía indicadas nos seguintes supostos:

O de bens inmobles, sempre que estea prevista no orzamento.

O de bens mobles, salvo os declarados de valor histórico ou artístico cuxo alleamento non se encontre previsto no presuposto 9. Representar o organismo autónomo ante os tribunais e xulgados, administracións, corporacións, autoridades, notaría e particulares; conferir mandamentos e poderes para exercer a dita representación e asumila para si nos casos que proceda.

11) Exercer as accións xudiciais e administrativas e a defensa do organismo autónomo en materias que sexan da súa competencia, incluso cando as delegase noutro órgano. Así mesmo, exercer as ditas facultades, en caso de urxencia, en materias que sexan da competencia do Consello Reitor, dándolle conta a este na primeira reunión que celebre para a súa ratificación.

12) Adoptar en caso de urxencia ou emerxencia as resolucións ou medidas de carácter urxente ou inaprazable que sexan precisas, dándolle conta ao Consello Reitor na primeira reunión que este celebre para que se resolva definitivamente

sobre o particular.

13) Subscribir documentos, escrituras e pólizas.

14) Concertar as operacións de Tesouraría, cando o importe acumulado das operacións vivas, en cada momento, non superen o 15% dos ingresos liquidados no exercicio anterior.

15) Liquidar taxas ou prezos públicos.

16) Autorizar a ocupación temporal de bens inmobles para a prestación dos servizos do Padroado Municipal de Deportes, cando non excedan dun ano. En todo caso, débesele dar información posterior ao Consello Reitor.

17) Autorizar co súa sinatura as actas e certificacións.

18) Aprobar o réxime das relacións de traballo do persoal propio do Padroado Municipal de Deportes, dentro do marco xeral que, no seu caso, aprrobe o Concello.

19) Aprobar a oferta de emprego do organismo autónomo, de acordo co orzamento e cadro de persoal aprobados; aprobar as bases das probas para a selección do persoal, así como ratificar a adscrición ao organismo autónomo das/os funcionarias/os de carreira ou persoal laboral ao servizo da Corporación.

Desempeñar a xefatura superior de todo o persoal do organismo autónomo. Nomear e cesar o persoal de alta dirección, no seu caso; nomear o persoal laboral; exercer todas as facultades referentes ao réxime de incompatibilidades e disciplinario e despedir o persoal laboral dependente do organismo autónomo, e esta última atribución ten carácter indelegable.

Aprobar a estrutura organizativa dos servizos e unidades do organismo autónomo e a correspondente provisión de postos, todo iso de conformidade coa normativa vixente e dentro dos límites orzamentarios, no seu caso.

20) Elaboración das bases para a concesión de subvencións a entidades deportivas. Outorgar subvencións, de conformidade coa lexislación aplicable.

21) Elaborar o inventario xeral de necesidades deportivas do Concello.

22) Elaborar as bases de funcionamento das escolas deportivas.

23) Informar sobre o Plan de Instalacións Deportivas.

24) Propoñer as programacións deportivas para realizar desde o Concello e polo propio Padroado Deportivo como tal ente.

25) Nomear directamente ou a proposta da Dirección-Xerencia as/os coordinadoras/es de área.

26) Cantas facultades de goberno e administración dos intereses peculiares do ente non estean atribuídas dun modo expreso a outro órgano, así como calquera outras que lle poidan ser delegadas polo Consello Reitor, e aquelas que a normativa aplicable lle asigne ao organismo pero non atribúa expresamente a outros órganos.

16.2.- Os actos ditados no exercicio das súas potestades administrativas esgotan a vía administrativa, e poden ser impugnados ante os Tribunais competentes.

Capítulo IV. Vicepresidencia

## Artigo 17.- Atribucións

17.1. A Vicepresidencia recaerá na concelleira delegada ou no concelleiro delegado da área ou delegación municipal que, en cada momento, teña encomendadas as competencias en materia de Deportes (ou ben concelleira/o que nomee a Presidencia do Padroado entre os membros do Consello Reitor).

17.2.- A Vicepresidencia asumirá as atribucións enumeradas no artigo anterior que lle delegue expresamente a Presidencia. Correspóndelle á Vicepresidencia substituír o/a presidente/a e asumir as súas atribucións nos casos de vacante, ausencia ou enfermidade. O/a vicepresidente/a terá as mesmas facultades que a/o presidenta/e durante o tempo que dure a substitución.

17.3.- A delegación de atribucións ao/á vicepresidente/a porase en coñecemento do Consello Reitor.

17.4.- En caso de vacante da persoa que ostenta a Vicepresidencia por enfermidade, ausencia ou imposibilidade no exercicio das súas funcións, será substituída por outro membro do Consello Reitor designado pola Presidencia, até a reincorporación da/o titular.



## TITULO III. ÓRGANOS DE ADMINISTRACIÓN

### Capítulo I. Dirección-Xerencia

#### Artigo 18. Nomeamento

18.1.- O nomeamento e cesamento do/a titular correspóndelle á Presidencia do Padroado Deportivo Municipal, dándolle conta ao Consello Reitor, e deberá recaer en persoa especialmente capacitada.

18.2.- O/a titular deberá ser un funcionario ou funcionaria de carreira ou laboral das administracións públicas ou un/unha profesional do sector privado, titulado/a superior en ambos os casos, con máis de cinco anos de experiencia profesional no segundo caso. Ningún membro da Corporación Municipal pode desempeñar o cargo de director/a-xerente do Padroado Deportivo Municipal.

#### Artigo 19.- Atribucións

O director/a-xerente do organismo autónomo será o/a máximo responsable da xestión do Padroado, e terá as seguintes funcións

- 1) Elaborar e propoñerlle ao Consello Reitor a aprobación do programa de actuación anual.
  - 2) Asistir, xunto co interventor ou interventora e o persoal que se designe, á presidenta ou presidente do organismo autónomo, na elaboración do anteproxecto de orzamento.
  - 3) Informar, asistido do persoal que se designe, ao Consello Reitor nas correspondentes sesións ordinarias, do estado de caixa e movemento de fondos.
  - 4) Asistir, con voz e sen voto, a todas as reunións do Consello Reitor.
  - 5) Elaborar anualmente e propoñerlle ao Consello Reitor a aprobación da memoria das actividades desenvolvidas.
- Así mesmo, elaborar, asistida/o polos servizos e unidades correspondentes, cantos informes precise o Consello Reitor e a Presidencia do organismo autónomo.
- 6) Como xefa/e inmediata/o do persoal do Padroado, organizar a este e propoñer o seu despedimento.
  - 7) Elaborar a proposta do cadro de persoal e do catálogo ou relación de postos de traballo do Padroado Municipal de Deportes.
  - 8) Propoñerlle á Presidencia a estrutura organizativa dos servizos e unidades do organismo autónomo, así como o nomeamento do persoal que debe prestar servizos neste.
  - 9) Propoñerlle á Presidencia a aplicación do réxime disciplinario do persoal laboral, excepto as sancións por faltas leves, que serán da súa competencia, e exercer a dirección e control de todo o persoal ao servizo do Padroado Deportivo Municipal, salvo o disposto na normativa vixente para o exercicio das funcións necesarias reservadas a funcionarias/os en posesión da habilitación de carácter nacional ou aos/ás seus/súas delegados/as.
  - 10) Executar e facer cumprir os acordos do Consello Reitor, seguindo as instrucións da Presidencia.

11) Coordinar o funcionamento do organismo autónomo. Controlar e fiscalizar directamente as unidades e servizos integrantes do organismo autónomo,

adoptando as medidas adecuadas para a súa mellor organización e funcionamento.

12) Presentarlles propostas de resolución aos órganos decisorios do Padroado Deportivo Municipal.

13) Representar ao Padroado Municipal de Deportes, por acordo do Consello ou por delegación da Presidencia, cando non actúe no ámbito das súas competencias.

14) Incoar os expedientes necesarios para a actuación dos órganos do Padroado Deportivo Municipal.

15) Propoñerlles aos órganos competentes as sancións que procedan, por infracción de ordenanzas, regulamentos e bandos.

16) Promover a execución dos plans de actuación do Padroado Deportivo Municipal, así como dos convenios de colaboración no seu caso.

17) Remitir as contas para a súa tramitación.

18) Impartir as instrucións necesarias para a conservación dos edificios e mobiliario adscrito ao organismo. Velar pola custodia, conservación e bo uso dos bens e das instalacións do organismo.

19) Levar a cabo o seguimento das actuacións necesarias en materia de seguridade no organismo.

20) Levar a cabo a formación do inventario dos bens e dereitos integrados no organismo para a súa posterior remisión anual á Concellaría de Deportes que efectuará a tramitación que legalmente corresponda.

21) Exercer cantas facultades se lle deleguen expresamente polo Consello Reitor ou pola Presidencia e autorizar coa súa sinatura toda aquela documentación obxecto de delegación de sinatura da Presidencia.

## TÍTULO IV.- RÉXIME XURÍDICO

### Artigo 20.- Executividade

20.1.- Os acordos dos órganos de goberno do organismo son executivos e non necesitan de ratificación do Concello, a non ser que expresamente o determinen estes estatutos ou estea legalmente preceptuado.

20.2.- As resolucións e acordos ditados polos órganos de goberno do organismo no ámbito das súas respectivas competencias poderán ser obxecto de recurso potestativo de reposición.

20.3.- Contra os actos e acordos definitivos do organismo, entendéndose por tales os resolutorios de recursos de reposición, tanto expresos como presuntos, así como os ditados polos órganos de goberno no ámbito das súas respectivas competencias, fronte aos que non se interpuxese o expresado recurso, poderá interpoñerse recurso contencioso-administrativo na forma e prazos previstos na lexislación vixente.

### Artigo 21.- Reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais

21.1.- As reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais dirixiranse á Presidencia do organismo autónomo, a quen lle corresponderá a súa resolución, salvo naqueles supostos nos que, dado o obxecto da reclamación, a decisión supuxese o exercicio dalgunha das atribucións propias do Consello Reitor ou dalgún órgano municipal. En todo caso, será necesario tramitar expediente previo ao que se incorporarán os antecedentes, informes, documentos e datos que resulten necesarios

21.2.- A Presidencia do organismo autónomo daralle conta ao Consello Reitor das resolucións que dite en materia de reclamacións previas ao exercicio de accións civís e laborais, na primeira sesión que este celebre desde que se ditara.

### Artigo 22.- Rexistro

O organismo autónomo establecerá un rexistro de documentos propio, en soporte informático, que garantirá a constancia dos datos que, en cada momento, exixa a lexislación en materia de procedemento administrativo.

Establecerase a conexión co Rexistro Xeral do Concello.

## TITULO V. RÉXIME ECONÓMICO

### Capítulo I. Patrimonio do organismo autónomo

#### Artigo 23.- Patrimonio

23.1. O patrimonio do organismo autónomo estará constituído polo conxunto de bens, dereitos e accións que lle pertencen por calquera título lexítimo, polos bens que o Concello de Carballo lle adscriba para o cumprimento dos seus fins e os que adquira con cargo aos seus propios fondos.

23.2. Este patrimonio poderá ser incrementado con terreos ou edificios que poidan ser adquiridos con estes fins polo Concello de Carballo ou polo organismo autónomo, ou achegados por calquera outra persoa ou entidade pública ou privada, e serán cualificados para os efectos de inventario de conformidade co previsto na lexislación vixente en materia de bens das entidades locais.

#### Artigo 24.- Bens adscritos

24.1. O Concello de Carballo poderá achegarlle ao Padroado Deportivo Municipal a propiedade ou outros dereitos reais sobre bens, sempre que teñan a condición de patrimoniais, previa valoración.

24.2. O Concello de Carballo poderá adscribirle ao Padroado Deportivo Municipal bens e instalacións afectos a un uso ou servizo deportivo, sen que a dita adscrición non comporte transmisión da titularidade demanial, e atribuiránselle ao organismo autónomo só as necesarias facultades de xestión e as correlativas obrigas de conservación e mantemento. Os bens que lle sexan adscritos polo Concello intégranse no patrimonio do organismo, e conservan a súa cualificación xurídica orixinaria. O organismo terá as facultades de conservación e utilización para as actividades que fundamentaron a súa adscrición.

Para o cumprimento da súa finalidade adscribíense ao Padroado todas as instalacións deportivas de propiedade municipal actualmente existentes, así como as que se constrúan nun futuro, as cales reverterán ao Concello cando se disolva este organismo.

Están adscritos a título de uso ao organismo autónomo os bens do Concello de Carballo sinalados no Anexo I dos presentes estatutos.

#### Artigo 25.- Inscrición e inventario

O organismo autónomo poderá usar e aproveitar os bens que formen o patrimonio vinculado aos seus fins.

Os bens inmobles deberán inscribirse non Rexistro da Propiedade a nome do Concello de Carballo, aínda que se fará constar na inscrición a súa adscrición ao organismo autónomo.

O organismo autónomo formará e manterá actualizado un inventario separado dos bens e dereitos que lle pertencen, tanto propios como adscritos, con excepción dos de carácter funxible, con suxeición ao establecido na lexislación en materia de bens das entidades locais.

O Consello Reitor será o órgano competente para a aprobación do inventario, así como para a súa rectificación, con referencia ao 31 de decembro do ano anterior.

## Capítulo II. Facenda do organismo autónomo

### Artigo 26.- Recursos

26.1. A facenda do organismo autónomo estará constituída por:

- 1) Os ingresos procedentes do seu patrimonio e demais de dereito privado.
- 2) As taxas.
- 3) Achegas que destine, no seu caso, para este fin o Concello de Carballo con cargo aos seus orzamentos, e o resto de transferencias correntes ou de capital que procedan de administracións ou entidades públicas e privadas.
- 4) As subvencións.
- 5) Os percibidos en concepto de prezos públicos.
- 6) O produto das operacións de crédito.
- 7) O produto das multas e sancións no ámbito das súas competencias.
- 8) O produto ou rendemento económico das súas propias actividades e as posibles achegas económicas correspondentes ao financiamento de programas e actividades de actuación conxunta.
- 9) As adquisicións a título gratuito que se ordenen ao seu favor e calquera outro recurso que poida serlle atribuído.
- 10) As demais prestacións de dereito público.
- 11) Os bens que lle sexan adscritos en uso polo Concello, conservando a súa cualificación xurídica orixinaria.
- 12) Os bens e dereitos de calquera tipo que constitúen o seu patrimonio propio, así como os produtos e rendas deste.

26.2. Para a cobranza das taxas e das cantidades que como ingresos de dereito público -tales como prestacións patrimoniais de carácter público non tributarias, prezos públicos e multas e sancións pecuniarias- debe percibir a facenda do organismo autónomo de conformidade co previsto no apartado anterior; a dita facenda ostentará as prerrogativas establecidas legalmente para a facenda do Estado, e actuará, no seu caso, conforme cos procedementos administrativos correspondentes.

### Artigo 27.- Responsabilidade

A facenda do organismo autónomo responderá das obrigas e débedas contraídas por esta. A liquidación ou compensación de perdas poderá efectuarse, no seu caso, con cargo ás achegas municipais concedidas para o efecto.

### Artigo 28.- Remanentes

Os remanentes positivos que se produzan no organismo autónomo, unha vez cubertos os gastos, destinaranse, no seu caso, e previo cumprimento dos trámites legalmente previstos, a mellorar e ampliar as instalacións e patrimonio do organismo autónomo, así como ao cumprimento dos fins previstos nos presentes estatutos. Unha vez cubertos os gastos de investimento, os remanentes destinaranse ao financiamento do gasto corrente.

## Capítulo III. Orzamentos do organismo autónomo

### Artigo 29.- Orzamento

29.1. O organismo autónomo terá orzamento propio, que se integrará, de conformidade co previsto na lexislación reguladora das facendas locais, no xeral do Concello.

29.2. O orzamento do organismo autónomo, coas súas bases de execución, será proposto polo Consello Reitor e remitido ao Concello antes do 15 de setembro de cada ano, para a súa aprobación.

29.3. Os créditos, as súas modificacións e a execución e liquidación dos consignados no orzamento de gastos suxeitaranse ao establecido para o efecto na lexislación reguladora das facendas locais.

29.4. Constitúen a Tesouraría do organismo os recursos financeiros, xa sexa diñeiro, valores ou crédito, tanto para operacións orzamentarias como extra orzamentarias. A Tesouraría do organismo autónomo rexeráse polo establecido na lexislación reguladora das facendas locais.

29.5. Exerceranse no organismo autónomo, coa extensión e efectos establecidos na lexislación reguladora das facendas locais, funcións de control interno respecto da súa xestión económica, na súa tripla acepción de función interventora, de control financeiro e de control de eficacia, que serán levadas a efecto nos termos previstos na lexislación de réxime local.

O organismo autónomo queda sometido a un control de eficacia pola Concellaría de Deportes á que aquel está adscrito. Este control terá por finalidade comprobar o grao de cumprimento dos obxectivos e a adecuada utilización dos recursos asignados.

29.6.- A xestión e recadación dos prezos públicos do organismo axustarase ao disposto na Lei reguladora das facendas locais, Ordenanza fiscal e Regulamento xeral de recadación.

### Artigo 30.- Estado de gastos e ingresos

30.1. No estado de gastos incluíranse, coa debida especificación, os créditos necesarios para atender o cumprimento das obrigas inherentes ao sostemento e desenvolvemento do organismo autónomo.

30.2. No estado de ingresos figurarán as estimacións dos distintos recursos económicos para liquidar durante o exercicio, incluíndo, entre outros, os seguintes:

- a) Ingresos de dereito público polas actividades e servizos prestados polo organismo autónomo.
- b) Ingresos procedentes do seu patrimonio propio e demais de dereito privado.
- c) Cantidades que se consignasen, no seu caso, no orzamento do Concello e destinadas ao organismo autónomo.
- d) Subvencións.
- e) O produto das operacións de crédito.

### Artigo 31.- Contabilidade

O organismo autónomo está suxeito ao réxime de contabilidade pública, nos termos establecidos na lexislación reguladora das facendas locais. O sistema de contabilidade deberá ser o que rexe para as entidades locais.

## Artigo 32.- Conta anual

Os estados e contas anuais do organismo autónomo serán rendidos e propostos inicialmente pola súa Presidencia, serán informadas polo Consello Reitor, quen llas remitirá ao Concello de Carballo para, previos os trámites establecidos na lexislación reguladora das facendas locais, ser sometidas ao Pleno da Corporación dentro dos prazos legalmente previstos.

## Capítulo IV.- Contratación

### Artigo 33.- Réxime

A contratación do organismo réxese polas normas xerais de contratación das administracións públicas.

Será necesaria a autorización da área á que se encontre adscrito o organismo para asinar contratos de contía superior ás cantidades previamente fixadas por aquela.

## TITULO VI.- RÉXIME DO PERSOAL

### Capítulo I.- Secretaría, Intervención e Tesouraría

#### Artigo 34.- Funcións

34.1.- A Secretaría, a Intervención e a Tesouraría exercerán neste organismo autónomo as mesmas funcións que a lexislación lles sinala respecto co Concello.

34.2.- Correspóndenlle á Secretaría as funcións de feudatario propias do cargo, especificadas no artigo segundo do RD 1174/87 en concordancia cos preceptos legais de aplicación da normativa de réxime local.

34.3.- Correspóndenlle á Intervención, como asesoría do organismo en materia financeira, a súa xestión económica fiscal e todas aquelas funcións de control e fiscalización determinadas no RD 1174/87 en concordancia coa normativa de réxime local de aplicación, e os preceptos correspondentes do TRLRHL.

34.4.- Á Tesouraría correspóndelle o manexo e a custodia dos fondos, os valores e os efectos do organismo, así como a recadación de conformidade coa mesma normativa indicada no precepto anterior. As funcións de Tesouraría serán desempeñadas por un membro do Consello Reitor do Padroado Deportivo Municipal que, pola súa vez, sexa membro da Corporación Municipal ou por un funcionario ou funcionaria desta. O tesoureiro ou tesoureira será designado/a pola Presidencia do organismo autónomo.

34.5.- As funcións de Secretaría e Intervención exerceranse polos/as titulares de tales órganos no Concello, se ben poderán encomendárselle por parte da Presidencia a outras/os funcionarias/os igualmente con habilitación de carácter nacional, e a falta destas/es ou na súa ausencia, a funcionarias/os propias/os da Corporación, que actuarán como delegadas/os e a proposta das/os titulares en ambos os casos.

### Capítulo II.- Persoal ao servizo do organismo autónomo

#### Artigo 35.- Persoal propio

O Padroado Deportivo Municipal disporá do persoal necesario, cuxo número, categoría e funcións se determinarán nos cadros de persoal polo Consello Reitor, e deberanse aprobar pola Corporación municipal. Os soldos e demais emolumentos reflectiranse no orzamento do Padroado Deportivo Municipal. O persoal do organismo autónomo terá a condición de funcionario ou laboral segundo figure no correspondente cadro de persoal que, aprobado polo Consello Reitor, se lle remitirá á Alcaldía para a súa tramitación con motivo da aprobación anual do orzamento da Corporación.

#### Artigo 36.- Cadro de persoal

36.1. Integrarán o cadro de persoal do organismo autónomo:

- a) Os/as funcionarios/as ou contratados/as en réxime de dereito laboral do Concello destinados/as no Padroado Deportivo Municipal.
- b) Os/as funcionarios/as de carreira ou contratados/as en réxime de dereito laboral e persoal eventual que desempeña postos de confianza ou de asesoramento especial.

36.2.- En consideración ao seu réxime xurídico, o persoal do organismo autónomo estará clasificado nos seguintes grupos:

1.º. Funcionarias/os ou persoal laboral do Concello que se adscriban por este ao



organismo, parcial ou totalmente e que conservan a situación de servizo activo no Concello.

2.º. Persoal contratado laboralmente con carácter indefinido ou temporal polo propio organismo autónomo, conforme coa lexislación vixente e funcionarias/os nomeadas/os por calquera dos sistemas previstos na normativa legal de aplicación.

3.º. Funcionarias/os das administracións públicas adscritas/os temporalmente ao organismo, en comisión de servizos.

36.3.- En caso de disolución do organismo autónomo, as/os funcionarias/os do cadro de persoal e persoal laboral fixo do Concello adscritos a este, conservarán todos os seus dereitos adquiridos fronte ao Concello de Carballo.

#### Artigo 37.- Selección

A Presidencia do Consello Reitor nomeará directamente o persoal propio, que sen ser funcionarias/os nin persoal laboral fixo da Corporación, precise para o seu propio servizo, de conformidade coa lexislación pública aplicable, cubrindo os seus postos de traballo con arranxo ao cadro de persoal e mediante a aplicación dos procesos de provisión que en cada caso determine o Consello Reitor.

#### Artigo 38.- Condicións retributivas

A determinación e modificación das condicións retributivas do persoal deberán axustarse en todo caso ás normas que ao respecto aprobe o Pleno, a Xunta de Goberno Local ou a Alcaldía do Concello de Carballo segundo corresponda.

#### Artigo 39.- Control

O Padroado Municipal de Deportes estará sometido aos controis específicos que, en cada caso, se determinen pola concellaría á que estea adscrito, sobre a evolución dos gastos de persoal e da xestión dos seus recursos humanos.

## TÍTULO VII. TUTELA CORPORATIVA

### Artigo 40.- Modificación e derogación

40.1.- A modificación dos estatutos require o acordo do Pleno do Concello, sexa a proposta do Consello Reitor do organismo autónomo ou por iniciativa do mesmo Concello, e axustarase aos mesmos trámites que para a súa aprobación.

40.2.- O Concello Pleno poderá derogar os presentes estatutos, así como acordar a disolución do organismo autónomo, en cuxo caso será de aplicación o previsto no artigo 43.

### Artigo 41.- Suspensión de acordos e resolucións

A Alcaldía-Presidencia poderá suspender os acordos e resolucións dos órganos do Padroado Deportivo Municipal que recaian sobre asuntos que non sexan da súa competencia, sexan contrarios aos intereses xerais do municipio ou do propio organismo autónomo ou constitúan infracción manifesta das leis, dentro do prazo de setenta e dúas horas a contar desde que lle sexan notificados ou, no seu defecto, desde que tome coñecemento destes de calquera outra forma.

### Artigo 42.- Interpretación

As dúbidas de interpretación que ofrezca a aplicación dos presentes estatutos serán resoltas polo Concello Pleno, previo ditame da comisión que teña atribuídas as competencias en materia de organización ou réxime interior, e deberá constar no expediente que para tal fin se tramiten informes da Secretaría Xeral e/ou da Intervención Xeral Municipal, segundo a materia.

## TITULO VIII. DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN

### Artigo 43.- Disolución do organismo autónomo

43.1. O Padroado Municipal de Deportes poderá ser disolto:

- a) Por acordo do Concello Pleno adoptado por maioría absoluta de seus membros.
- b) A proposta do Consello Reitor, mediante acordo adoptado por maioría absoluta dos seus membros e posterior acordo do Concello coa maioría absoluta dos seus membros.

43.2.- O organismo extinguirase mediante acordo adoptado polo pleno do Concello de Carballo e por algunha das seguintes causas:

- a) Por cumprimento do fin para o que se constituía.
- b) Por imposibilidade de aplicarlle a este a actividade e medios dos que dispón.
- c) Cando o Concello de Carballo considere que xa non é necesario o mantemento do Padroado, porque os seus fins estean cubertos por outra forma de actividade ou por outros servizos das diversas administracións públicas

43.3.- Ao se disolver o organismo, o Concello de Carballo sucederalle universalmente.

2) No acordo de liquidación do organismo autónomo determinarase, xunto á forma de efectuarse este, o destino que se lle dará ao persoal propio do organismo autónomo.

3) En tal caso, constituirase unha comisión liquidadora do organismo, composta pola Presidencia do Concello e catro representantes designadas/os libremente polo Consello Reitor do organismo, en canto non se opoña ao disposto no ordenamento xurídico local.

43.4.- Ao disolver o Padroado Municipal de Deportes reverterán ao Concello de Carballo o patrimonio con todos os seus incrementos e as achegas que figuren no activo. Os bens revertidos perderán a afectación que tiveran e pasarán con plena dispoñibilidade directa para o Concello. Non obstante, as instalacións pertencentes a corporacións, entidades, etc., seguirán sendo do seu respectivo titular.

43.5.- O persoal ao servizo do Padroado Municipal de Deportes pasará a depender do Concello nas mesmas condicións que ostentaran no Padroado, até que se proceda á adaptación retributiva e laboral establecida na R.P.T. do Concello para iguais postos de traballo. Antes de acordarse a disolución, deberán adoptarse polos órganos competentes do Concello os acordos que posibiliten a integración no cadro de persoal e relación de postos de traballo do Concello de Carballo do persoal ao servizo do Padroado Municipal de Deportes.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL PRIMEIRA

Permanecerán vixentes os nomeamentos efectuados no seu momento do conxunto do persoal do Padroado Deportivo Municipal e que figuran no cadro de persoal aprobado polo Pleno da Corporación nos últimos orzamentos anuais.

#### DISPOSICIÓN ADICIONAL SEGUNDA

En todo o non previsto nos presentes estatutos, será de aplicación a lexislación de réxime local e os artigos 45 a 52 da Lei 6/1997, de 14 de abril, de organización e funcionamento da Administración xeral do Estado, no que resulte de aplicación.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA PRIMEIRA

Os nomeamentos efectuados para formar parte dos diversos órganos de goberno e administración do organismo autónomo Padroado Deportivo Municipal seguirán vixentes en tanto en canto non se proceda a efectuar novos nomeamentos de acordo co establecido nos artigos correspondentes destes estatutos.

#### DISPOSICIÓN TRANSITORIA SEGUNDA

Os requisitos exixidos no artigo 85 bis.1.b da Lei 7/1985, non serán exixibles a quen viñese desempeñando funcións directivas con anterioridade á entrada en vigor da Lei 57/2003, de 16 de decembro, de modernización do goberno local.

Mentres subsista a relación laboral do actual Director Xerente co Padroado, previa oferta pública ao respecto e de acordo coas bases que se aproben, manterase a dita praza ocupada por quen actualmente a ocupa.

#### DISPOSICIÓN FINAL

Os presentes estatutos entrarán en vigor de acordo cos prazos establecidos na lexislación de réxime local, unha vez que foran aprobados polo Concello Pleno e publicados no Boletín Oficial da Provincia, e permanecerán en vigor até a súa modificación ou derogación expresa. Dítanse baseándose no artigo 85 bis e disposición transitoria terceira da Lei 57/2003, de medidas para a modernización do goberno local.

#### DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Quedan derogados os estatutos do Padroado Municipal de Deportes aprobados na sesión plenaria do 21 de decembro de 1983, modificados o 2 de febreiro de 1995, e publicados no BOP da Coruña n.º 52 de 4 de marzo de 1995."

Carballo, 16 de maio de 2006

O alcalde

D. Evencio Ferrero Rodríguez